



Kursus
2 dage
Nr. 87567 A

DKK 5.499
ekskl. moms

Dato
01-05-2024
21-05-2024
26-06-2024
28-08-2024
25-09-2024

Sted
Taastrup
Aarhus
Taastrup
Taastrup
Aarhus

Access Videregående

Få et endnu større kendskab til de mange funktioner i Access. Med kurset bliver du bedre til både at redigere i eksisterende Access-applikationer samt opbygge nye systemer helt fra bunden.

Kom et spadestik dybere med dit Access-arbejde

Ønsker du at anvende Access rationelt og professionelt til databaseopgaver, og vil du have viden om de mere avancerede funktioner i Access? Så er dette forståelsesorienterede og dybdegående kursus i Access noget for dig. Kurset er præget af mange praktiske øvelser.

Kurset dækker versionerne MS Office 2010, 2013, 2016, 2019 og Microsoft 365.

Forudsætninger

Det forudsættes, at du har viden svarende til kurset [Access Grundlæggende](http://www.teknologisk.dk/kurser/k87567).

Udbytte

- Byg videre på din viden inden for Access
- Gå i dybden med funktioner, der gør dig i stand til at arbejde med Access på et højt niveau
- Få praktisk indføring og øvelse, så du efterfølgende kan arbejde selvstændigt med din opdateret viden



Det får du på arrangementet

- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 10 deltagere
- Fuld forplejning
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk
- Computer stilles til rådighed

Indhold

Databasedesign

- Design, oprettelse og redigering af en database med avancerede relationer
- Normalisering af en database

Tabeller

- Feltegenskaber, feltlayout og databasepræsentation
- Sortering af data på et eller flere felter

Forespørgsler

- Oprettelse og anvendelse af forespørgsler og filtre
- At tilføje felter til og sortere en forespørgsel
- Formler i forespørgsler
- At sammenkæde tabeller og analysere data i en forespørgsel
- Krydstabulerings-, Tabeloprettelses-, slette-, opdaterings- og parameterforespørgsler

Formularer

- Design, oprettelse og anvendelse af formularer
- Oprettelse og anvendelse af underformularer
- Brug af formler i formularer
- At oprette kontroller på en formular
- Brug af formular til indtastning og visning af poster
- Design og oprettelse af en formular til anden bruger
- Formularer baseret på forespørgsler og fordele ved at anvende forespørgsler i stedet for tabeller som grundlag for formularer
- Formularer med makroer til automatisering af handlinger
- Diagrammer i formularer

Formler i formularer

- DLOOKUP
- IIF

Rapporter

- Design, oprettelse og anvendelse af rapporter
- Udskrivning af rapporter, formularer og Queries

Dataimport

- Import af data fra bla. Excel og Word

Materiale

Materialet og opgaver udleveres i papirform på kurset.



UNDERVISER

Undervisningen varetages af en erfaren underviser fra Teknologisk Instituts netværk bestående af branchens dygtigste undervisere.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Christian Ravn Agergaard Pedersen
+45 72202447
crpe@teknologisk.dk