

Kursus
2 dage
Nr. 87395 P

DKK 12.999
ekskl. moms

Dato
15-05-2024

Sted
Hellerup

Bestyrelsesarbejde

Med kurset får du indsigt i rettigheder og pligter som bestyrelsesmedlem, ligesom bestyrelsens praktiske arbejde med strategi, CSR og økonomiforståelse.

Er du ny i en selskabsbestyrelse - som medarbejdervalgt eller valgt af generalforsamlingen? Eller har du været i selskabets bestyrelse i nogle år? I begge tilfælde kan du have et behov for at få bedre indsigt i fx årsregnskaber, løbende månedsregnskaber, og økonomiske analyser, virksomhedsstrategi samt arbejde med socialt og samfundsmæssigt ansvar.

Dette intensive kursusforløb vil hjælpe dig på vej i bestyrelsesarbejdet.

Deltagerprofil

Nuværende og kommende direktører og bestyrelsesmedlemmer, herunder også medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, der har behov for yderligere viden om bestyrelsesarbejdet. Det gælder også for medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i børsnoterede selskaber. Kurset er egnet til dig, der ønsker en bred indsigt i en række emner, der kan inspirere dig til at sidde i en bestyrelse.

Udbytte

- Få viden om praktisk bestyrelsesarbejde - hvad er dine rettigheder og forpligtelser som bestyrelsesmedlem
- Bliv indført i de rammer, som selskabslovgivningen sætter

Teknologisk Institut
kurser@teknologisk.dk
+45 72 20 30 00

- Få bedre indsigt i årsregnskaber, månedsregnskaber, økonomiske analyser
- Lær at arbejde med virksomhedsstrategier og soicalt og samfundsmæssigt ansvar

Det får du på arrangementet

- Øvelser og inddragelse
- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Fuld forplejning
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk

Indhold

- Indsigt i dit ansvar og dine forpligtelser som bestyrelsesmedlem - og hvor går grænserne i forhold til at ifalde ansvar?
- Læs og forstå selskabets årsrapport (og månedsrapportering) - hvordan læses tallene? Og hvordan bruger du dem til at forbedre økonomien?
- Hvorledes kan årsrapporten bruges til at beskrive virksomhedens tiltag inden for arbejdet med CSR? Og er det vigtigt?
- Hvorfor er det vigtigt at bruge tid på strategi? Og hvilke værktøjer kan du bruge til at systematisere dine tanker?
- Hvordan bidrager medarbejdervalgte repræsentanter bedst i bestyrelsen? Og hvilke konflikter kan bestyrelsesarbejdet bringe disse i?
- Hvorledes fokuserer du din indsats som bestyrelsesmedlem? Og hvordan bør bestyrelsesmødet forløbe? Hvad er formandens rolle? Og hvorledes kan et årshjul se ud?
- Et styrket personligt netværk med andre bestyrelsesmedlemmer

Kurset behandler ikke børsretlige forhold, herunder fx reglerne om vederlagspolitik, vederlagsrapporter og oplysningsforpligtelser over for Finanstilsynet/NASDAQ OMX.

Anmeldelser af Bestyrelsesarbejde

Det var et godt arrangement med fokus på de rigtige ting for nye bestyrelsesmedlemmer.
— Gert Holgersen Caljan A/S

Form

Kurset har fokus på udvalgte praktiske problemstillinger inden for bestyrelsesarbejde, som en bestyrelse har behov for at kunne håndtere. Vi fokuserer på at have tid til at diskutere emnerne. Endvidere har vi indbygget diskussionssessioner, hvor vi drøfter praktiske problemstillinger og afprøver forskellige holdninger.

Samarbejde

Kurset afholdes i samarbejde med PwC.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Linda Gertz
+45 72203222
lmg@teknologisk.dk