



<b>Konference</b>	
<b>1 dag</b>	<b>DKK 4.990</b>
Nr. 72480 P	ekskl. moms
<b>Dato</b>	<b>Sted</b>
26-09-2018	Aarhus

## Advokatsekretæren: sparringspartner, sagsbehandler og kommunikator

*Jobbet som advokatsekretær er under forandring og forventningerne til dig er tårnhøje. Få inspiration til, hvordan du kan styrke din rolle i virksomheden, og få konkrete værktøjer og viden som letter din arbejdsdag.*

### Advokatsekretærens rolle

Målet med konferencen er at gøre dig bevidst om din vigtige rolle i organisationen og ikke mindst synliggøre, hvor dine styrker kan forbedre virksomheden. Derudover vil du få en masse inspiration samt konkrete redskaber, som du kan bruge med det samme.

### Udbytte

- Din rolle og dine fremtidige arbejdsopgaver
- Samarbejde på tværs i organisationen - både med ledere og kolleger
- Rollen som sparringspartner
- Lær om bedre skriftlig klientkommunikation - et opgør med kancellisproget

### Konferenceprogram

09:00 - 09:10	Åbning af konferencen
09:10 - 11:30	Fremtidens advokatsekretær
11:30 - 12:30	Frokost
12:30 - 14:00	Advokatsekretærens rolle som sparringspartner
14:00 - 14:20	Pause
14:20 - 15:55	Juridisk kommunikation - afstem din kommunikation til målgruppen
15:55 - 16:00	Tak for i dag!

## Har du faglige spørgsmål så kontakt



Signe Hylgard Heskia  
+45 72203064  
[shc@teknologisk.dk](mailto:shc@teknologisk.dk)