

**Kursus****2 dage**

Nr. 12875 A

DKK 7.499

ekskl. moms

Dato

02-05-2024

05-06-2024

12-08-2024

12-09-2024

31-10-2024

Sted

Taastrup

Aarhus

Taastrup

Aarhus

Taastrup

Excel for økonomi- og regnskabsmedarbejdere

Få et grundlæggende kendskab til de funktioner i Excel, der kan understøtte dig i dine opgaver som økonomi- og regnskabsmedarbejder. Du lærer at opbygge regnearksmodeller af høj kvalitet, som bruges dagligt i økonomifunktionen.

Udvid dine færdigheder i Excel

Få indblik i, hvordan du kan importere data fra for eksempel økonomisystemer og præsentere disse. Du lærer også, hvordan du kan bruge pivottabeller til at skabe overblik over store mængder af data, så du hurtigt kan summere og krydse oplysninger.

Deltagerprofil

Kurset henvender sig til dig, der er økonomi- og regnskabsmedarbejder, og som allerede har et grundlæggende kendskab til Excel. Kurset tager udgangspunkt i den nyeste version af Excel, men du kan sagtens få et godt udbytte af kurset, selvom du benytter tidligere versioner.

Udbytte

- Lær, hvordan du kan spare tid på daglige arbejdsopgaver ved hjælp af Excels forskellige funktioner
- Lær at importere data fra økonomisystemet til Excel ved hjælp af Power Query
- Lær at skabe overblik over store mængder data ved hjælp af pivottabeller



- Lær at præsentere data ved hjælp af et interaktivt dashboard
- Lær at udarbejde delbudgetter

Det får du på arrangementet

- Kursusbevis
- Erfaren underviser
- Maks. 10 deltagere
- Fuld forplejning
- Gratis parkering
- Materiale på dansk
- Undervisning på dansk
- Computer stilles til rådighed

Indhold

- Introduktion til gennemgående case - fra afsætningsprognose til driftsbudget
- Planlægning af budgetter i [Microsoft Excel](#) - undgå faldgruberne fra starten
- Oprettelse af budgettet - skab brugervenlige ark
- Beregninger i budgettet - fokus på formler
- Præsentation og visning af overskuelige rapporter
- Løbende statusrapporter under budgetlægningen
- Test af budgetmodellen inden implementering
- Fokus på behandling af data fra andre systemer
- Automatisering af rutiner for at spare tid og undgå fejl
- Gennemgang af udvalgte regnearksfunktioner specielt for økonomifunktionen
- Import og behandling af data fra andre systemer ved hjælp af Power Query
- Listekontrol – sammenlign to lister og find dem, der ikke matcher
- Præsentation og visning af overskuelige dashboard-rapporter
- Oprettelse af budgetter – skab en brugervenlig model med delbudgetter

Anmeldelser af Excel for økonomi- og regnskabsmedarbejdere

En virkelig god underviser der var god til at rumme, at deltagerne var på forskellige niveauer. Det faglige niveau var meget højt.

— **Karina Jensen** Glostrup Kommune

Det var det bedste Excel kursus jeg har været på. MEGET lærerigt og sjovt på samme tid.

— **Karina Karne** Mermaid Medical A/S

God underviser, som hurtigt fangede niveauet på holdet og tilrettelagde undervisningen herefter.

— **Lene Colding Bundgaard** Aalborg Universitet

Jeg vil rose underviseren til skyerne, og håber jeg får mulighed for at komme på endnu et kursus med ham.

— **Pernille Sandra Cordin Andersen** Socialstyrelsen



UNDERVISER

Jørgen Koch

Jørgen er en erfaren underviser, der har haft egen virksomhed i IT-branchen i mange år. Ud over at undervise i IT har han blandt andet oversat en lang række IT-fagbøger og udviklet kursusmaterialer til alle de førende programmer på markedet. Derudover har han praktisk erfaring med udviklingsopgaver fra en lang række større danske og internationale virksomheder.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Christian Ravn Agergaard Pedersen
+45 72202447
crpe@teknologisk.dk