



Business Partner Training

Virtuelt kursus
5 dage
Nr. 11863 P

DKK 22.999
ekskl. moms

Dato
29-04-2024
03-06-2024
05-08-2024
02-09-2024

Sted
Virtuelt kursus
Virtuelt kursus
Virtuelt kursus
Virtuelt kursus

Red Hat System Administration I Virtual Training (RH124VT)

Det virtuelle kursus er første del inden for systemadministration i Red Hat Enterprise Linux. Du får den nødvendige viden om de centrale administrationsopgaver i Linux, og du bliver klædt på til at håndtere key commando-line-koncepter og enterprise-level værktøjer. Kurset er baseret på Red Hat® Enterprise Linux® 9.0.

Få den nødvendige viden

På kurset lærer du om Linux-systemadministration. Bliv fx klogere på etablerede standarder og procedurer inden for konfiguration, installation, opgradering, overvågning af systemet og tilgængelighed.

Der gennemgås også, hvordan du skriver og udruller scripts til automatisering af opgaver og administration.

Deltagerprofil

Kurset er rettet mod systemadministratorer, netværksadministratorer og cloud-systemadministratorer.

Er du i tvivl om dit niveau, kan du tage en [Red Hat Skills Assessment Test](#).

Forudsætninger

Du forventes at have en grundlæggende tekniske færdigheder med computerapplikationer på operativesystemer.

Udbytte

- Introduce Linux and the Red Hat Enterprise Linux ecosystem.
- Run commands and view shell environments.
- Manage, organize, and secure files.
- Manage users, groups and user security policies.
- Control and monitor systemd services.
- Configure remote access using the web console and SSH.
- Configure network interfaces and settings.
- Manage software using DNF

Det får du på arrangementet

- Erfaren underviser
- Materiale på engelsk
- Undervisning på engelsk
- Certificeret underviser

Indhold

Get Started with Red Hat Enterprise Linux

- Describe and define open source, Linux distributions, and Red Hat Enterprise Linux

Access the command line

- Log in to a Linux system and run simple commands using the shell

Manage files from the command line

- Copy, move, create, delete, and organize files while working from the bash shell

Get help in Red Hat Enterprise Linux

- Resolve problems by using local help systems

Create, view, and edit text files

- Manage text files from command output or in a text editor

Manage local users and groups

- Create, manage, and delete local users and groups, as well as administer local password policies

Control access to files

- Set Linux file system permissions on files and interpret the security effects of different permission settings

Monitor and manage Linux processes

- Evaluate and control processes running on a Red Hat Enterprise Linux System

Control services and daemons

- Control and monitor network services and system daemons using systemd

Configure and secure SSH

- Configure secure command line service on remote systems, using OpenSSH

Manage networking

- Configure network interfaces and settings on Red Hat Enterprise Linux servers

Install and update software

- Download, install, update, and manage software packages from Red Hat and yum package repositories

Access Linux file systems

- Access, inspect, and use existing file systems on storage attached to a Linux server

Analyze servers and get support

- Investigate and resolve issues in the web-based management interface, getting support from [Red Hat](#) to help solve problems

Comprehensive review

- Review the content covered in this course by completing hands-on exercises

Form

Virtuelle Red Hat-kurser foregår på engelsk live med en underviser i Red Hats eget onlinemiljø. Det virtuelle kursus har samme brancheanerkendte indhold som de tilsvarende klassebaserede kurser og giver den ideelle kombination af fleksibilitet og vidensformidling hjemme hos dig eller på dit kontor.

Videre forløb

Anden del af kurset er [Red Hat System Administration II Virtual Training \(RH134VT\)](#).



UNDERVISER

Undervisningen varetages af en autoriseret Red Hat instruktør og foregår på engelsk.

Har du faglige spørgsmål så kontakt



Charlotte Heimann
+45 72203147
chhn@teknologisk.dk